



### אורח חיים בית ספרי - תשפ"ד

באורח החיים של בית הספר מנוסחים העקרונות והכללים המבטאים את השקפת העולם המקובלת בבית הספר, הנגזרים מהחזון הבית ספרי, ומהווים תשתית לקוד ההתנהגות ולאווירה השוררת בו. מן הראוי שחברי בית הספר, אנשי צוות ותלמידים, ישאפו וידאגו שבמסגרת העשייה היום יומית ימומשו הערכים שבית הספר הציב לעצמו:  
בריאות, כבוד האדם, מעורבות, מוגנות, סובלנות, הזכות לחופש הביטוי, הזכות לשיוויון הזדמנויות, הפנמת תרבות יהודית ישראלית ואיכות הסביבה. ערכים אלה יהוו מרכיב חשוב בתהליכי קבלת ההחלטות ובתהליך החינוכי בבית הספר.  
ההנחיות באורח החיים מנוסחות בלשון זכר, מכוונות לתלמידות ולתלמידים כאחד.

### הופעה הולמת:

הופעה נאותה יוצרת אווירה נעימה, מכובדת ומכבדת. אין הכוונה למנוע את חופש הביטוי, אך יש לכבד את היותנו מוסד חינוכי.  
התלמידים והמורים מתבקשים להגיע לבית הספר בהופעה הולמת ומסודרת.  
הופעה מתייחסת ללבוש, לתסרוקת, להנעלה ולניקיון.

### קוד לבוש לאורך שנת הלימודים:

- יש להגיע לבית הספר לבושים בחולצה עם שרוולים. אין להגיע לבית הספר בלבוש פרובוקטיבי וחושפני (גב עליון או תחתון, חזה), אין ללבוש גופיות, חולצות שקופות, חולצות בטן וחולצות שמוטות כתף.
- אין להגיע לבית הספר בכפכפי ים מגומי.
- תלמיד שיגיע לבית הספר בנעליים שאינן מתאימות, מסיבה רפואית כלשהי, יתבקש להצטייד באותו יום באישור הורים. האישור יימסר למנהלת השכבה. במקרים חוזרים ונישנים יתבקש להמציא אישור רפואי.

- |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• קוד הלבוש מחייב בכל פעילות בית ספרית, בתוך בית הספר או מחוץ לבית הספר, במועדי המתכונות ובבחינות הבגרות.</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### תלמיד המגיע בפריט לבוש/הנעלה שאינו הולם:

- יורשה להיכנס לבית הספר אך לא לכיתות הלימוד עד להחלפת בגדים ונעליים בהתאם לאורח החיים.
- תלמידים בשכבות ז' - י' שיגיעו לא על פי קוד הלבוש ימתינו במזכירות עד שאחד ההורים יביא להם חולצה חלופית (במידה וההורה לא יכול להגיע, תנתן חולצה מהמזכירות).
- תלמידים בשכבות י"א - י"ב – ישלחו הביתה להחליף חולצה.
- שעות ההיעדרות בגין דאגה ללבוש ההולם תחושבנה חיסור במסגרת שיטת ה"מנות" (עליה יורחב להלן).

### הופעה בטכסי זיכרון:

- תלמידים ומורים מתבקשים להגיע בחולצות לבנות עם שרוול ובמכנסיים ארוכים ללא קרעים.

### שיעורי חינוך גופני:

- הכניסה לאולם הספורט היא דרך דלת הזכוכית והמתכת המצויה במגרש הספורט במתחם המקורה ולא דרך דלת החירום. (במעלה המדרגות).
- לפני תחילת השיעור על התלמידים להמתין למורה בישיבה מסודרת בטריבונות.
- חל איסור לעלות על הפרקט ללא אישור המורה לחנ"ג.

### הופעה בשיעורי חינוך גופני:

- כיתות ז' - חולצת טריקו עם סמל בית הספר בכל צבע.
- כיתות ח' - י"ב חולצת טריקו עם שרוול. אסורות חולצות בטן וגופיות.
- נעלי ספורט המיועדים לריצות ארוכות. חל איסור על נעלי סניקרס, סופרסטאר, ואנס, אולסטר ונייק שאינן מיועדות לריצה או כל נעל מבד מסוג אחר. כמו כן, חל איסור על נעלי ספורט עם סוליה דקה.
- שיער אסוף בגומיה בלבד לבעלי שיער ארוך (אסור קליפס).
- עגילים צמודים מותרים, כל עגיל תלוי יש להוריד לפני השיעור.
- יש להביא בקבוק מים אישי לכל שיעור.
- היעדר תלבושת, כפי שנקבע, דינה אי השתתפות בשיעור מסיבה לא מוצדקת. הערת משמעת תירשם בסמארט סקול ובמידה שתישנה – ייפגע ציון התלמיד במקצוע.

## השתתפות בשיעורי חנ"ג

- תלמיד שמסיבות רפואיות אינו יכול להשתתף בשיעורי חינוך גופני מתבקש להמציא אישורים לבית הספר ולמסור אותם למורה האישי לחינוך גופני, עליו להיות נוכח בכל השיעורים.
- וכמו כן, עליו להמציא אישור מיוחד המאפשר לו השתתפות בטיולי בית הספר, או בכל פעילות כיתתית או שכבתית הדורשת מאמץ (עליו למסור את אישור ההשתתפות בפעילות למחנכת/הכיתה).
- תלמידי חט"ב שזכאים לפטור, יוכלו באישור מיוחד מרכזת השכבה, להיות פטורים מנוכחות בשיעורים.
- את אישור הפטור יש להגיש למורה האישי לחינוך גופני עד סוף חודש אוקטובר 3.202
- ציון שלילי בחינוך גופני בחטיבה העליונה ימנע מן התלמיד קבלת תעודת בגרות.

שמירה על הסביבה הלימודית, על חזות בית הספר ועל רכוש אין לפגוע ברכוש בית הספר או להשחיתו בכל דרך שהיא בכל תחומי בית הספר. אין להשחית את רכושם של באי בית הספר.

## תלמיד שיימצא משחית:

- ישאר בבית הספר בתום יום הלימודים על מנת לתקן את הנזק במידה והוא בר תיקון.
- ישלם עבור הנזק או תיקון הנזק.
- הוריו יזומנו.
- תירשם הערה בתיק האישי.
- במקרים קיצוניים יושעה התלמיד מלימודיו.

## שמירה על רכוש אישי:

- כל תלמיד אחראי על הציוד האישי שלו, על נעילתו וכדומה במהלך השיעור ובהפסקה.
- בית הספר אינו אחראי לגניבות, לנזקים ולחבלות שייגרמו לחפצים בתוך הכיתה או מחוץ לכיתה ואינו אחראי לאופניים או לכלי רכב אחרים של תלמידים שנמצאים בחצר בית הספר.

## תלמיד שאיבד חפץ:

- רק התלמיד יורשה לחפשו בזמן השיעור לאחר קבלת אישורו של המורה המלמד.

## סדר וניקיון:

- בכיתות חייבים לשמור על הניקיון כדי להבטיח אווירת לימודים נעימה והולמת.
- קבוצת תלמידים השוהה בחדר כיתה אחראית על ניקיונה.
- התלמידים יידרשו לנקות את הכיתה לפני תחילת השיעור. שיעור לא יתחיל בכיתה לא נקייה.
- אין להשליך פסולת שלא בפח האשפה.
- כרזה או מודעה ייתלו רק באישור המנהל האדמיניסטרטיבי ובמקום המיועד להן. הכרזה לא תכלול תוכן מסית ופוגע.
- תלמיד שיימצא מלכלך יעזור בניקיון בית הספר בסיום אותו יום או בשעה 07:30 ביום המוחרת – הוריו יידעו.
- תלמיד שיקשקש על שולחן הכיתה - שמו יועבר למנהלת השכבה והוא יידרש להישאר בתום יום הלימודים או להגיע לבית הספר בשעה 07:30 ביום המוחרת ולנקות את כל שולחנות הכיתה.

## התנהגות במהלך השהות בבית הספר

### כללי התנהגות בזמן השיעור:

ישיבה במקום, הבאת הציוד הנדרש לשיעור והוצאתו מהתיק. הכנת הציוד והחפצים (מראש) לשני שיעורים שההפסקה ביניהם קצרה (תלמיד שלא יעשה זאת ולא יהיו לו חפצים – תירשם לו אי הבאת ציוד).

אין להפריע בזמן השיעור. תלמיד המפריע במהלך השיעור ומונע למידה, תירשם לו הפרעה. בית הספר מגדיר הפרעה בדרך הבאה: פטפוט, אכילה בזמן השיעור, לעיסת מסטיק, שתיית משקה ממותק במהלך השיעור (מותרת שתיית מים בלבד מהבקבוק האישי של התלמיד), העברת פתקים, טלפון נייד שאינו מצוי בתיק התלמיד, שימוש או משחק בטלפון הנייד ללא אישור המורה, יציאה מהכיתה או שוטטות בכיתה בזמן שיעור לצורך הבאת חפצים וציוד מהלוקר וכו'.

במהלך יום הלימודים בזמן שבכיתות אחרות מתנהלים שיעורים אין לפתוח דלתות של כיתות לומדות או להפריע דרך החלונות הקבועים בדלתות. בכיתות ז'-ח' אין להפריע דרך הקירות השקופים.

### יציאה לשירותים:

- ◆ תלמיד שיוצא לשירותים מחויב להשאיר את הטלפון שלו אצל המורה.
- ◆ תלמיד שאינו חוזר מהשירותים לאחר זמן סביר - ירשם לו חיסור.
- ◆ תלמיד שיוצא לשירותים באופן תכוף יתבקש להמציא אישור רופא מומחה.

### ציות להוראות צוות בית הספר :

- ◆ על התלמיד להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ההוראות ניתנות על-ידי מורה שאינו מלמד אותו באופן ישיר, ובכלל זה מורה ממלא מקום ( בחטיבת הביניים).
- ◆ בכל הפסקה נמצא מורה תורן במסדרונות ובחצרות בית הספר. על התלמידים להישמע להוראותיו.
- ◆ כל הפרה והפרעה יטופלו על-ידי צוות בית הספר בהתאם לחומרתן.

### כללי התנהגות בתום יום הלימודים:

- ◆ התלמידים ירימו את כסאותיהם ויניחו אותם על השולחנות.

### כללי בטיחות:

- ◆ אין לרוץ במסדרונות במהלך ההפסקות ואין לשבת על אדן החלון גם אם החלון מסורג.
- ◆ חל איסור על הזמנת חברים (שאינם לומדים בבית הספר) לתחומי בית הספר בעת הלימודים ובתום הלימודים.
- ◆ חל איסור על הטענת טלפון נייד בכיתה. תלמיד שיעשה זאת- הטלפון יילקח ויועבר למזכירות לפחות עד השעה 15:00 .
- ◆ על פי הוראת משרד החינוך ומנהל החינוך בעיר תל אביב - חל איסור מוחלט על הכנסת סוללות אופניים חשמליים לשטח בית הספר ועל טעינתן. תלמידים שיעברו על איסור זה יענשו במלוא חומרת הדין.
- ◆ אין לזרוק חפצים שעלולים לפגוע ולגרום נזק לאדם או לרכוש בכל מקום בשטח בית הספר.
- ◆ חל איסור על גלישה בסקייטבורד וברולרבלידס בשטח בית הספר.
- ◆ ניתן לשחק בכדור במגרש הספורט בלבד, כשלא מתקיימים בו שיעורי חינוך גופני.
- ◆ אין לנעול את דלתות הכתות או את דלתות הכניסה של השירותים (לא מדובר בתאים הנפרדים).

## איסור שוטטות בתוך בית הספר ויציאה משטח:

- ◆ תלמיד לא ישוטט בתוך בית הספר במהלך יום הלימודים ללא סיבה מוצדקת.
- ◆ עזיבת בית הספר בין תחילת יום הלימודים ועד תום יום הלימודים אסורה מטעמי ביטחון ובטיחות על-פי הוראת משרד החינוך .
- ◆ במקרים מיוחדים תלמיד יוכל לעזוב את שטח בית הספר באישור הורים בכתב.  
בחטיבת הביניים - אישור ההורים יועבר למנהלת השכבה והיציאה משער בית הספר תתאפשר באופן עצמאי החל מהשעה 12:00 באישור בכתב ממזכירת החטיבה . לפני השעה 12:00 יתבקשו ההורים או מי מטעמם לבוא לקחת את התלמיד מבית הספר.  
בחטיבה העליונה- היציאה עד השעה 12:00 מותנית באישור ממנהלת השכבה, מנהלת חטיבה עליונה או מזכירת החטיבה העליונה. כמו כן, בסמכות מנהלת השכבה להנפיק אישור קבוע ליציאה מוקדמת בהינתן שעת חלון כפולה או כזו הצמודה להפסקה.
- ◆ תלמיד שחש ברע – לא יוכל לצאת לבדו מבית הספר גם אם סיים את יום הלימודים. ההורים יתבקשו להגיע לבית הספר ולקחת אותו הביתה ( לאחר שיחה טלפונית עם איש צוות מטעם בית הספר).

**היציאה משטח בית הספר היא דרך השער בלבד!**

**תלמיד שייתפס מטפס או קופץ מעל הגדר – יענש בחומרה !**

## נוכחות ועמידה בזמנים

### הגעה לבית הספר:

- יש להגיע בזמן לבית הספר.
- תלמידים שיגיעו לבית הספר באיחור של עד 5 דקות , ירשם להם איחור. במקרה של איחור בן למעלה מ-5 דקות , ירשם חיסור.
- תלמיד בשכבות ז' – י' שיאחר שני איחורים בשבוע או יותר יגיע ביום ראשון בשעת אפס.
- תלמיד בשכבות י"א-י"ב, שיאחר שני איחורים בשבוע או יותר יישאר ביום שלישי עד השעה 15:00 בבית הספר.
- שלושה איחורים באותו מקצוע במהלך השליש נחשבים לחיסור לא מוצדק.
- היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור או היעדרות מטיוול – דינה כהיעדרות לא מוצדקת מהשיעור – אלא אם הומצא אישור מתאים.

## חיסורים:

שיטת "המנות" המעוגנת בחוזר מנכ"ל נועדה להגביר את מידת האחריות האישית של כל תלמיד ביחס לנוכחותו.

מנת לימודים במקצוע = מספר השעות השבועיות הנלמדות במקצוע.

בהתאם לחוזר מנכ"ל סח / 8(א) התשס"ח, תלמיד רשאי להיעדר מלימודים במקצוע במהלך כל

מחצית שתי מנות לימודים, מבלי שציונו ייפגע.

על-פי חוזר מנכ"ל תלמיד שיעדר במהלך השנה 30% מהשיעורים במקצוע בו ייגש בתום השנה לבחינת בגרות - לא יהיה זכאי לציון בית ספרי (ציון הגשה) ולכן לא יוכל לגשת לבחינת בגרות במקצוע.

## לתשומת לבכם:

במקצועות בהם אין מבחן בגרות, היעדר ציון דינו כציון שלילי.

במקצועות בהם יש מבחן בגרות, לא ניתן להבחן במבחן בגרות ללא ציון בית ספרי.

מהו חיסור מוצדק? ( חיסור מוצדק אינו נחשב בחישוב המנות)

אישור הורים איננו נחשב חיסור מוצדק. החיסורים הללו משוקללים במסגרת המנות.

## להלן חיסורים הנחשבים חיסורים מוצדקים על פי חוזר מנכ"ל:

- אישור מרופא על ההיעדרות.
- לוויה ו/או אבל במשפחה או אצל חברים קרובים.
- שחרור בכתב במקרים מיוחדים ממחנך או מיועצת או ממנהלת השכבה.
- היעדרות בשל אירוע משפחתי של קרוב מדרגה ראשונה - יום אחד.
- היעדרות בשל זימון ללשכת הגיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
- היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכו' - בכמות המאושרת מראש על-ידי בית הספר (באחריות התלמיד לעדכן מראש את המורים על היעדרותו הצפויה).
- פעילות בית ספרית שאושרה מראש על-ידי בעל תפקיד בבית הספר.
- היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (בתנאי שהוצגו אישורים על ביצוע בפועל של המבחנים, יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
- היעדרות בשל אישפוז / בדיקה בבית חולים (בתנאי שהוצגו האישורים המתאימים).
- היעדרות בשל קיומה של בעייה רפואית כרונית (עם הצגת אישור רפואי חד פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

- לא יוצדקו אישורים רטרואקטיבית. באחריות התלמיד לטפל בהצדקת החיסורים (אם הם אכן מוצדקים) תוך שבוע מיום ההיעדרות. אישורים שיובאו במועד מאוחר יותר לא יתקבלו.

### **קיום שיעור בנוכחות חלקית:**

- ◆ שיעור יתקיים בכל מספר של תלמידים.
- ◆ בשיעור בו יעדרו למעלה מ-30% מתלמידי הכיתה בגין פעילות בית ספרית, המורה לא יתקדם בחומר, אלא יעשה חזרה על החומר הנלמד.
- ◆ בשיעור בו יעדרו פחות מ-30% מתלמידי הכיתה בגין פעילות בית ספרית, יתבקשו התלמידים הנעדרים להשלים את החומר באופן עצמאי ויוכלו לקבל סיוע פרטני או קבוצתי ממורה בתחום הדעת.

### **אי הגעת המורה לכיתה בזמן:**

- ◆ במידה ומורה לא הגיע לכיתה לאחר הישמע הצלצול, באחריות נציגים מהכיתה לגשת למזכירת המערכת ובמידה והיא אינה נמצאת, יגשו למזכירות החטיבה על מנת לברר אם יתקיים שיעור עם המורה המלמד בכיתה או עם מורה ממלא מקום. התלמידים רשאים לעזוב בשקט את הכיתה רק לאחר שבדקו עם מזכירת המערכת או מזכירת החטיבה האם השיעור אכן בוטל.

### **נסיעות לחו"ל, חופשות בארץ:**

- ◆ חוזרי מנכ"ל מב/8, מג/1 ו- מד/9 קובעים שאין להתיר היעדרויות מלימודים בשל נסיעות לחוץ-לארץ או בשל אירועים משפחתיים וחברתיים בארץ. על-פי הוראות משרד החינוך, בית ספר אינו רשאי לאשר לתלמיד נסיעה לחו"ל במהלך שנת הלימודים.
- ◆ תלמיד שנעדר בשל נסיעה לחו"ל - היעדרויותיו תחושבנה במניין המנות ולא תוצדקנה. לא תותרנה לו בחינות במועד ב' ואם התקיימו בחינות בזמן היעדרותו מבית הספר- ציוניו במבחנים אלה יהיו אפס.
- ◆ השלמת החומר תהיה באחריות התלמיד.
- ◆ התנהגות והשתתפות בטקסים ובפעילויות בית ספריות:
- ◆ ההשתתפות בטקסים ובפעילויות פנים וחוץ בית-ספריות הינה חובה.



- ◆ תלמיד שלא ישתתף בפעילויות חוץ בית ספריות וביניהן גם טיולים שנתיים ואירועים בית ספריים המתקיימים לאחר שעות הלימודים, לא יוכל לקחת חלק בפרויקטים ייחודיים, במשלחות יצוגיות, במשלחת לפולין ועוד...
- ◆ הנוכחות וכללי ההתנהגות בבית הספר חלים על התלמידים בכל אירוע או פעילות בית - ספרית הנערכים מחוץ לכותלי בית הספר, ויש להקפיד עליהם הקפדה יתרה.
- ◆ במקרה של התנהגות לא נאותה בבית הספר ובפעילויות מחוץ לבית הספר, התלמיד ישתתף בפעילות עתידית בסיוור / בטיול בליווי הורים בלבד או שתמנע ממנו ההשתתפות בהתאם להחלטת הצוות החינוכי.
- ◆ מוגנות

אלימות מכל סוגיה ומאפייניה (פיזית, מילולית, וירטואלית וכיוב') אסורה בתכלית האיסור.  
האיסור כולל כל מעשה או אמירה שתוצאותיהם פגיעה בכבודו, ברגשותיו, בגופו או ברכושו של כל אדם. בכלל זה אסורות פעולות ומשחקים המושתתים על אלימות ו/או פגיעה באחר (גם משחקי "בצחוק") וכן כל פעולה שאינה מקובלת או מוסכמת על אחד הצדדים השותפים לה.  
בית הספר מתייחס בחומרה להימצאות תלמידים באירוע אלים (גם אם הם צופים באירוע ואינם משתתפים בו בפועל) ללא דיווח מיידי על כך לצוות החינוכי.

- ◆ בית-הספר מטפל גם בגילויי אלימות של תלמידיו שהתרחשו מחוץ לכתליו.
- ◆ במקרים של אלימות מילולית או פיזית של תלמיד כלפי תלמיד או של תלמיד כלפי הצוות החינוכי או כלפי עובדי המוסד החינוכי – תגובת בית הספר תהיה בהתאם לחומרת האירוע ולחומרת הפגיעה ותטופל בהתאם לחוזר מנכ"ל. בנוסף לדיווח, הוצאה מהכיתה, הזמנת הורים, השעייה ובמקרים חריגים - יישקל דיווח לרשות המקומית/ לפיקוח על בית הספר/ לפקיד סעד ו/למשטרה. כל זאת בכפוף להנחיות חוזר מנכ"ל תשע"ו/1 (א).
- ◆ עבירות של פגיעה מינית של תלמידים בתלמידים יטופלו וידווחו בהתאם לחוזר מנכ"ל תש"ע/1 (א).

בתיכון חדש מותקנות מצלמות אבטחה לשיפור רמת הבטחון של כלל באי בית הספר.

### שימוש בטכנולוגיות:

- ◆ הנהלת בית הספר מתייחסת בחומרה רבה לניצול לרעה של אמצעי התקשורת לצורך שיבוש מהלכו התקין של השיעור, פגיעה בפרטיות של באי בית הספר ובכבודם.
- ◆ כל באי בית הספר נדרשים לנהוג על-פי כללי האתיקה הנהוגים ברשת.

- ◆ בשום אופן אין לצלם את באי בית הספר ללא ידיעתם וללא הסכמתם. צילום והקלטה ללא אישור המצולם הינם עבירה על החוק והיא תטופל בהתאם לחוזר מנכ"ל תש"ע/1 (א).
- ◆ חל איסור מוחלט לצלם תמונות וסרטונים הפוגעים בצנעת הפרט וכן חל איסור על שימוש לרעה בתמונות וסרטונים של תלמידים ומורים שנעשו בשטח בית הספר (איום בהפצה, חשיפה, עיוות ולעג, הפצה בטלפון נייד או באינטרנט, בפייסבוק, ביטיוב וכדומה).
- ◆ השימוש במכשיר במהלך פעילות מחוץ לבית הספר ייעשה בהתאם להוראות הצוות החינוכי ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו.
- ◆ שימוש לרעה בטכנולוגיה ללא רשות הינו עבירה שחלה עליה חובת דיווח לפקידת סעד ו/או משטרה, פיקוח כולל, רשות מקומית ויידוע ההורים בהתאם לחוזר מנכ"ל תש"ע/1 (א).
- ◆ חל איסור מוחלט על שימוש כלשהו בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות לכל צורך שהוא שלא באישור המורה.
- ◆ תלמיד שישתמש בטלפון בזמן בחינה, בחינתו תיפסל, ציונו יהיה אפס ולא יוכל לגשת למועד ב'.
- ◆ הטלפון הנייד יהיה כבוי וסגור בזמן השיעור ויימצא בתוך תיק התלמיד.
- ◆ במקרה חירום התלמיד יבקש אישור מיוחד מהמורה להשתמש במכשיר.
- ◆ חל איסור על הטענת טלפון נייד בכיתה. תלמיד שיעשה זאת - הטלפון יילקח ויימסר למזכירת החטיבה והוא יוכל לקבלו בין השעות 15:00 ל-15:30.
- ◆ חל איסור על שימוש באוזניות אלחוטיות בזמן השיעורים. האוזניות יישארו בתיק במהלך השיעורים והתלמיד יוכל להשתמש בהן רק בהפסקות.
- ◆ ככלל טלפון שיימצא מחוץ לתיק במהלך השיעור ילקח מהתלמיד ויופקד אצל מזכירת החטיבה. לתלמיד תרשם הפרעה. הוא או הוריו יוכלו לקבל את הטלפון חזרה בין השעות 15:00 ל-15:30 במזכירות בית הספר. ההורים יידעו והאירוע יתועד בתיקו האישי של התלמיד.
- ◆ יודגש כי במידה והטלפון לא יילקח על ידי התלמיד עד השעה 15:30 – הוא יוכל לקבלו מהמזכירה למוחרת, לא בזמן השיעורים.
- ◆ תלמיד שנלקח ממנו הטלפון הנייד בשיעור האחרון באותו יום - יפקיד את הטלפון במזכירות למשך כל היום שלמוחרת.
- ◆ חל איסור על שימוש במחשבים הנמצאים בכיתות. אין לפתוח את הארונות, אין להשמיע מוסיקה ואין להשתלט על מערכת הבקרה. תלמיד שייתפס - יענש ובמקרה של גרימת נזק- יידרש לשלם.

- ◆ תלמידים שישבו בכיתה ויהיו נוכחים בעת שתלמידים אחרים עושים שימוש במחשב ללא רשות- ייענשו אף הם. מצופה מהם לדווח על כך.

### למידה עם טבלטים בשכבות ז'-י"א:

- ◆ על התלמיד להתחבר לקלאסוס ולהוריד את ספרי הלימוד לטבלט האישי על פי רשימת הספרים.
- ◆ על התלמיד להגיע מידי יום עם טבלט/אייפד הטעון במלואו (סוללה מלאה), לא תתאפשר הטענת הטבלט/האייפד בבית הספר.
- ◆ אין להעמיד את המכשיר על השולחן אלא להניחו במצב אופקי כך שפני התלמיד אינן מוסתרות.
- ◆ המכשיר הינו אישי ואינו ניתן להעברה. כל נזק שיגרם למכשיר (שבירה, גניבה, אובדן וכו') הינו באחריות התלמיד בלבד.

### התנהגויות בסיכון :

- ◆ העישון אסור בין כותלי בית הספר כולל שטח הכניסה לבית הספר ובפעילויות בית ספריות מחוץ לבית הספר, זאת בהתאם לחוק איסור עישון במקומות ציבוריים וחוזר מנכ"ל משרד החינוך, האוסר על עישון תלמידים בבתי ספר.
- ◆ חל איסור חמור על הבאת אלכוהול ומשקאות חריפים ושתייתם בשטח בית הספר, בפעילויות פנים וחוץ בית ספריות, בטוילים ובהסעות.

### פעולות שיינקטו כנגד תלמיד העובר על איסורים אלו:

- ◆ יידוע הורים וזימונם לשיחה בבית הספר.
- ◆ מעורבות צוות מקצועי בשיתוף ההורים.
- ◆ מניעת השתתפות באירועים בית ספריים.
- ◆ השעייה.
- ◆ במקרה של הבאת אלכוהול או שתייתו במהלך טיול או בפעילות חוץ בית ספרית אחרת - החזרה הביתה באופן מידי ועל חשבון ההורים.

### שימוש בכלי רכב דו-גלגלי:

- ◆ תנועת כלי רכב בשטח בית הספר אסורה בהחלט (אין להיכנס לשטח בית הספר רכובים על אופניים).

- ◆ חובה להקפיד על חניית כלי הרכב רק במקום המיועד לכך ולהקפיד על נעילתם. רכב דו-גלגלי שלא יועמד במקום המיועד לכך ויחסום את שביל הגישה - יועבר לחצר האחזקה ויימסר לתלמיד בחזרה בתום יום הלימודים ובליוי הורה.

### **כאמור, חל איסור על גלישה בסקייטבורד וברולרבליידיס בשטח בית הספר.**

#### **מבחנים וציונים:**

- ◆ לוח המבחנים והפעילויות החברתיות יפורסם בסמארט סקול.
- ◆ לוח המבחנים/ אירועי ההערכה מחייב את כל התלמידים. לא תיתכן דחיית מועד מבחן/אירוע הערכה ללא תיאום עם מנהלת השכבה והמורה המקצועי.
- ◆ הציון בתעודה בכל מקצוע מורכב מקריטריונים, שנקבעו על ידי רכז המקצוע וצוות המורים. קריטריונים אלה ושיקלולם יובהרו ויוסברו לתלמידים בתחילת שנת הלימודים ויימצאו בדף הצגת המקצוע לתלמידים. בקריטריונים אלה נכללים: מבחנים, בחנים, מבדקים, עבודות/משימות, שיעורי בית ו"תלמידאות" (הבאת ציוד, הכנת שיעורי בית, תפקוד בשיעור, איחורים וכדומה).
- ◆ באחריות ההורים להתעדכן באופן שוטף במצבו הלימודי של התלמיד באמצעות תוכנת "וובטופ" (סיסמה תימסר לתלמידים ולהורים בתחילת השנה).
- ◆ בערב הורים ותלמידים יקבלו ההורים דיווח מלא על מצבו הלימודי-חינוכי-התנהגותי של התלמיד.
- ◆ לקראת ערב הורים ותלמידים, המורה יצרף לציון המספרי משוב מילולי מקדם למידה על מנת להדריך את התלמיד כיצד לשפר את הישגיו ו/או את התנהגותו.
- ◆ מבחנים, בחנים ומבדקים ייערכו רק על חומר שנלמד בכיתה או ניתן על-ידי המורה כשיעורי בית.
- ◆ בוחן הוא שאלון בכתב או בעל-פה על חומר הלימוד בשלושת השיעורים האחרונים בלבד. אורכו לכל היותר 45 דקות (לא ניתן לקיימו בהפסקה ולא אחרי סיום יום הלימודים). תלמידים הזכאים לתוספת זמן יהיו זכאים לתוספת הזמן גם בבחנים.
- ◆ מבדק הוא שאלון בכתב או בעל פה על החומר שנלמד בשיעור האחרון ו/או על שיעורי הבית האחרונים.
- ◆ מבדקים בחינוך גופני - המורה יודיע לכיתה שיש מבדק במקצוע לפחות שיעור אחד מראש.
- ◆ חומר למבחן - באחריות המורה לפרסם בסמארט סקול את החומר למבחן כ-7-6 ימים מיום מועדו. העתק יישלח למנהלת השכבה. אם החומר לבחינה לא יפורסם במסגרת זמן זה - החומר יצומצם באישור רכז המקצוע או לחילופין המבחן יומר לעבודה.

- ◆ מבחן באותו תחום דעת יוחזר לתלמידים עד לפחות שלושה ימים ממועד המבחן הבא באותו תחום דעת. באישור חריג של מנהלת בית הספר ניתן להחזיר מבחן בהפרש ימים נמוך מזה.
- ◆ למבחן המוחזר יצורף מחוון או תשובון.
- ◆ מבחן יוחזר לתלמידים עד שלושה שבועות מיום עריכתו אלא אם כן המורה קיבל החרגה ממנהלת בית הספר.
- ◆ עבודות תוחזרנה לא יאוחר מחודש לאחר שנמסרו.
- ◆ קריטריונים להערכה - בכל מקצוע יהיו לפחות שני קריטריונים להערכת התלמיד בכל מחצית.
- ◆ מספר פריטי ההיבחנות/הקריטריונים להערכה - לא יינתנו יותר משלושה פריטים בשבוע (עבודה, מבחן, בוחן) שמשקל כל אחד מהם לפחות 20% משקלול הציון הסופי בתעודה.
- ◆ יופעל שיקול דעת מנהלת השכבה לגבי פריט היבחנות נוסף.
- ◆ לגבי עבודה - תלוי במועד ההגשה ובהיקפה.
- ◆ במקצועות בהם מתקיימת בחינת בגרות בחטיבה העליונה מקובל לקיים בחינת מתכונת לפני בחינת בגרות. משקל בחינת המתכונת ייקבע על-ידי הצוות המקצועי של כל תחום דעת.
- ◆ היה ו-30% מתלמידי הכיתה נכשלו במבחן כלשהו, יחליט הצוות החינוכי על אופן הטיפול בנושא.

### **התנהלות בזמן המבחן:**

- ◆ מורה רשאי לבקש מהתלמידים להניח את הילקוטים בקדמת הכיתה. טלפונים ניידים יהיו כבויים בתוך התיק. על השולחן יהיו מונחים כלי כתיבה בלבד (עט בצבע שחור או כחול). תלמידי חטיבת הביניים אינם רשאים לצאת מהכיתה בסיום המבחן. עליהם לשבת בשקט בכיתה ובהתאם להנחיית המורה, יורשו לקרוא ספר, להכין שיעורי בית, לעבוד בדפי עבודה וכדומה מבלי להפריע לתלמידים הנבחרים.
- ◆ מורה משגיח בכיתה יקפיד על שמירת השקט ולא יפריע לתלמידים בזמן המבחן.

### **שמירה על טוהר הבחינות:**

- ◆ במקרה של אי שמירה על נהלים תקינים כגון הפרעה למהלך התקין של הבחינה בכיתה, הפניית מבט לטופס של תלמיד שכן, פטפוט, שימוש בטלפון נייד וכדומה - יגרעו נקודות מהבחינות של כל מי שהיה שותף לעבירה בהתאם לשיקול דעתו של המורה המשגיח. במקרים קיצוניים המורה המשגיח רשאי לפסול את בחינת התלמיד.
- ◆ תלמיד הנתפס מעתיק במהלך הבחינה - מבחנו יפסל וציונו במבחן יהיה 0.
- ◆ תלמיד שממנו הועתקה הבחינה ושיתף פעולה עם המעתיק - בחינתו תפסל וציונו יהיה 0

(לאחר שייערך בירור והתלמידים והוריהם יוזמנו לשיחה).

המעתיק והתלמיד שממנו העתיקו לא יהיו זכאים למבחן מועד ב'.

### **ציונו של תלמיד שבחינתו אבדה ייקבע לפי אחת מהחלופות שלהלן ובהתאם להחלטת**

#### **התלמיד:**

- ◆ בחינה חוזרת בכתב.
  - ◆ בחינה חוזרת בעל-פה.
  - ◆ מבחני מועד ב'
  - ◆ רשאי להיבחן במועד ב':
  
  - ◆ תלמיד שנעדר ממועד א', וחיסורו הוצדק על ידי המחנך במערכת סמארט סקול.
  - ◆ בשכבות י"א ו-י"ב במקצועות בהם נבחנים לבגרות - יוכל תלמיד לגשת למבחן שיפור ציון במחצית השניה, על מנת לשפר את הציון השנתי שלו, בתנאי שעמד בכל התנאים הבאים בהתאם לרישום במערכת הדיווח הבית ספרי:
    - לתלמיד אין רישום של חמש פעמים ומעלה של אי הכנת שיעורי בית במקצוע.
    - לתלמיד אין רישום של חמש פעמים ומעלה של הפרעות במקצוע.
    - לתלמיד אין רישום של חמישה איחורים ומעלה לשיעורים במקצוע.
  - ◆ לתלמיד אין למעלה מ-30% היעדרות במקצוע.
- לתשומת לבכם: ( לגבי שיפורי ציון בלבד):**
- ◆ במקצוע בו מתקיימת הערכה חלופית לא יתקיים מבחן לשיפור ציון.
  - ◆ תלמיד שלא ירשם בזמן למבחן מועד ב' או למבחן שיפור ציון לא יורשה לגשת לבחינה.
  - ◆ תלמיד שייגש למבחן לשיפור ציון בחטיבה העליונה והוא אינו עונה לקריטריונים- מבחנו לא יבדק, עד לביורור עם מחנך הכיתה.
  - ◆ תלמיד שיירשם למועד ב' לשיפור ציון ולא יגיע להיבחן- ציונו בבחינה יהיה אפס.
  - ◆ הציון בבחינת שיפור הציון יחליף חלקית את הציון השנתי כך שלציון השנתי המקורי יהיה משקל 30% ולמבחן שיפור הציון יהיה משקל של 70%. התוצאה המשוקללת תהווה את הציון השנתי החדש. תלמיד יוכל לשפר ציון בשני מקצועות בלבד.
  - ◆ במידה ולתלמיד יש מעל לבחינה אחת ממנה נעדר מסיבה מוצדקת במועד א', הוא ייבחן בבחינה אחת במועד ב', ובאחריותו לתאם את מועד הבחינה הנוסף עם המורה המקצועי.

## זכות לערעור:

### זכותו של תלמיד לערער על:

- א. ציון במבחן - בחינה יש לכתוב בעט כחול או בעט שחור, בחינה שתכתב בעיפרון תמנע מהתלמיד את הזכות לערער. ערעור יוגש בשלב ראשון למורה המלמד ובמידת הצורך לרכז המקצוע.
- ב. ציון בתעודה/בגיליון הערכה - התלמיד יגיש את הערעור למורה המקצועי וינמק את הסיבות שבגינן ברצונו לערער. במידה ולא יקבל מענה יופנה הערעור לרכז המקצוע.
- ג. ציון הגשה - התלמיד יגיש את הערעור למורה המקצועי וינמק את הסיבות שבגינן ברצונו לערער. במידה ולא יקבל מענה יופנה הערעור למנהלת החטיבה.
- ד. רישום הפרעות ותלונה על כל יחס שאינו הולם לדעתו של התלמיד - הפנייה תהייה בכתב לכל אחד משותפי התפקיד: מורה מקצועי, מחנך, יועצת, רכז מקצוע, מנהלת השכבה וכו'.

## אבחונים:

אבחונים לתלמידים יתקיימו על-פי בקשת התלמיד ומשפחתו, או בהמלצת יועצת השכבה ובתאום עימה.

האבחונים יוגשו לאחראית ההתאמות עד סוף חודש אוקטובר של שנת הלימודים הנוכחית. הגשת האבחונים במועד מאוחר יותר לא תאפשר מתן התאמות הנדרשות על-פי האבחון.

## סמארט סקול:

מלבד מועדי מבחנים ופעילויות חברתיות של השכבה, כל ההודעות העדכניות יימצאו בסמארט סקול, כולל שינויים במערכת השעות של יום המחר. התלמידים וההורים מתבקשים להיכנס מדי יום (לפחות פעם ביום) לסמארט סקול בין השעות 19:00 - 22:00. התלמיד יתעדכן לפני הגעתו לבית הספר בסמארט סקול ועל פי לוח המערכת בשינויים הצפויים ליום הלימודים.

המורה יכול לשלוח בסמארט סקול הודעות או לתת מטלות או שיעורי בית ליום המוחרת לא יאוחר מהשעה 17:00. רצוי שהמורה יידע על כך מראש את תלמידיו. חומר שיישלח בסמארט סקול כשיעורי בית או כהכנה לבחינה – יש להתייחס אליו גם בשיעור ולא רק בסמארט סקול.

## דו"ח תאונה:

תלמיד הנפצע בשטח בית הספר (במהלך שיעור או בהפסקה) - מורה או מישהו מטעמו חייב ללוות את התלמיד למזכירות ולוודא שמטפלים בו. התלמיד יצויד במכתב לגורם מטפל, באחריות המזכירה לדווח על הפציעה להורים ולמחנך/ת הכיתה, ההורים יתבקשו להגיע לבית הספר ולקחת את התלמיד להמשך טיפול רפואי.

תלמיד הנפצע במסגרת פעילות חוץ בית ספרית (כגון: סיור, טיול וכדומה) – חובת המורה המלווה  
לעדכן את הורי התלמיד על הפציעה מיד עם התרחשותה. ההורה יחליט אם הילד יישאר  
בסיור/בטיול או יחזור לביתו על ידי אחד מההורים.

באחריות המורה המלווה למלא "דו"ח תאונה" אצל המנהל האדמיניסטרטיבי.